



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)





สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| สารจากคณะกรรมการบริษัท | 2 |
| สารจากกรรมการผู้จัดการ | 3 |
| คำนิยาม | 4 |
| การบังคับใช้ | 6 |
| วัตถุประสงค์ | 6 |
| กรอบการดำเนินงาน | 6 |
| หน้าที่และความรับผิดชอบ | 7 |
| แนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน | 9 |
| นโยบายไม่ให้เกิดการสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเมือง | 11 |
| นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล | 11 |
| นโยบายการให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุน | 11 |
| นโยบายการให้หรือรับของขวัญ | 12 |
| นโยบายการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ | 12 |
| นโยบายการจ้างพนักงานของรัฐ | 13 |
| มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน | 13 |



บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สารจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ผ่านการรับรองจาก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)) และเพื่อพัฒนา นโยบายให้สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบัน และสร้างแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมในการป้องกันการคอร์รัปชัน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้ปรับปรุง “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน และภาคภูมิใจ

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ มีผลใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้บุคคลภายนอกองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทเชื่อมั่นว่า ความร่วมมือของทุกคนในองค์กรที่ยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะเป็นอีกหนึ่งพลังของคนวิริยะประกันภัย ที่จะช่วยกันสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีคุณธรรม



สารจากกรรมการผู้จัดการ

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบกับภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จึงกำหนดมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันประกอบด้วย นโยบาย ระเบียบข้อปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมทั้งการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อบุคคลภายในหรือภายนอกพบเห็นหรือมีหลักฐานการคอร์รัปชัน ตลอดจนกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

จึงขอความร่วมมือทุกคนภายในองค์กรและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทประกาศบังคับใช้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืนและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ปราศจากคอร์รัปชันทุกรูปแบบ



(นายอมร ทองธิว)

กรรมการผู้จัดการ



คำนิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)

กรรมการ หมายถึง กรรมการของบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญามอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรี่ยกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ กฎหมาย ระเบียบประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การติดสินบน (Bribery) หมายถึง การเสนอ การสัญญาว่าจะรับหรือให้ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือการตอบแทนในลักษณะอื่นใดไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อจูงใจผู้นั้นให้ตัดสินใจ หรือกระทำการหรือละเว้นกระทำการอย่างใด หรือเพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ หรือช่วยให้การนั้นสำเร็จตามประสงค์ของตน โดยไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การให้อยู่บ้านเช่าฟรี การปลดหนี้ให้ การพาไปท่องเที่ยว การรับสมัครเข้าทำงาน

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก (สถานที่พัก สถานที่รับรอง สถานที่ประชุม สถานที่ชุมนุม) แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง เพื่อสนับสนุนนโยบาย การกระทำอันมิควร หรือการกระทำใดที่ขัดต่อกฎหมาย รัฐธรรมนูญ ซึ่งส่งผลเสียต่อชุมชน สังคม ประเทศ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้เกิดความแตกแยกในสังคม ไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน ให้กับองค์กรสาธารณกุศล โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน



การให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับ สิ่งของที่ได้ให้หรือได้รับ หรือผลตอบแทนอื่นที่ได้ให้หรือได้รับ ซึ่งอาจจะคำนวณได้เป็นตัวเงินจากลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท เป็นประโยชน์การสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และให้ในโอกาสที่เหมาะสม

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

การให้หรือรับของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม การให้หรือรับของขวัญ ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ การเปิดแนะนำสินค้าใหม่ เป็นต้น โดยมีนามบัตรของบริษัท ที่ระบุชื่อที่อยู่ และเครื่องหมายการค้าของบริษัท และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัท รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจ คู่ค้า โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนที่ไม่ถูกต้อง และให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ หมายถึง ค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับของการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าคุมหรรสพ ค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ การศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา เป็นต้น เป็นค่าสิ่งของที่ให้แก่บุคคลซึ่งได้รับการรับรอง หรือรับบริการไม่เกินมูลค่าตามประมวลกฎหมายรัษฎากรว่าด้วยภาษีเงินได้

การจ้างพนักงานของรัฐ หมายถึง การจ้างบุคคลที่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐและบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐ ในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการอื่นของรัฐ



การบังคับใช้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีผลใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

วัตถุประสงค์

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทางและกรอบการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวกับการต่อต้านและป้องกันการคอร์รัปชัน ตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีอันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสมสำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการประกอบธุรกิจประกันภัย

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ในการดำเนินธุรกิจเพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

กรอบการดำเนินงาน

- 2.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท กระทำการคอร์รัปชัน
- 2.2 ห้ามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
- 2.3 ส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต และการมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 2.4 สนับสนุนการเสริมสร้างให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมีความเข้าใจ ตระหนักรู้ และให้ความร่วมมือในการอันใดที่จะเป็นประโยชน์ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 2.5 มุ่งหมายที่จะเป็นองค์กรที่โปร่งใส และปราศจากการคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การคอร์รัปชัน
- 2.6 กำหนดแนวทางในกาต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

พิจารณาและอนุมัตินโยบาย และกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานการกระทำการคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณา ลงโทษ และร่วมกันหาวิธีแก้ไขปัญหาลงโทษให้กับกรรมการผู้จัดการ

2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 พิจารณานโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

2.2 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้นำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท

2.4 รับเรื่องแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้กับคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3.2 สื่อสารกับบุคคลภายในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

3.3 ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3.4 ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้



3.5 กำหนดให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ที่ชัดเจน ส่งเสริมให้พนักงานในหน่วยงานของตนต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลให้กรรมการผู้จัดการทราบ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสื่อสารให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานได้ทราบว่ากรณีที่ตรวจสอบพบการคอร์รัปชัน ต้องรีบแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบโดยทันที เพื่อให้กรรมการผู้จัดการ ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

4. ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 กำกับดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ในกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน และบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบข้อปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติต่างๆ ตามมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

4.2 กำกับดูแลและติดตาม ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบข้อปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติต่างๆ ตามมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

4.3 ทบทวนการบริหารงานและกระบวนการปฏิบัติงาน ให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบข้อปฏิบัติ คำสั่งต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน

5. พนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบข้อปฏิบัติ คำสั่งและคู่มือการปฏิบัติต่างๆ ตามมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

5.2 รายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัยหรือพฤติกรรมที่อาจเป็นการคอร์รัปชัน ของบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร เช่น ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่บริษัทกำหนด

6. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

6.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

6.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้



แนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับ หรือให้สินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยต้องปฏิบัติดังนี้

1.1 ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่สูง และเหมาะสมในแต่ละโอกาส

1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาส หรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

1.4 ไม่เป็นคนกลางในการนำเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

1.5 ไม่ควรจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

2. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับทางธุรกิจ การใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้



4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้

4.1 การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัย ได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

4.3 การบริจาคเพื่อการกุศล ต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือและตรวจสอบได้ ดำเนินการผ่านขั้นตอน ตามระเบียบ และมีผู้อนุมัติเป็นไปตามระดับอำนาจการอนุมัติของบริษัท

5. การให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุน ต้องปฏิบัติดังนี้

5.1 การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจของบริษัท ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท

5.2 การใช้เงินสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ต้องสามารถพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ตอบแทน ให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป

5.3 การให้เงินสนับสนุน ต้องมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบ และมีผู้อนุมัติเป็นไปตามระดับอำนาจการอนุมัติของบริษัท

6. บริษัทไม่มีแนวทางในการช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือ ทางอ้อม ดังนั้นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่น ในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของบริษัทยังขึ้นตอนตามระเบียบที่กำหนด หากปฏิบัติไม่เป็นไปตามขั้นตอน จะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้

7. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทาง คอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือกรรมการผู้จัดการ ทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้



8. กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย หรือที่ปรึกษาของบริษัท เพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

นโยบายไม่ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และไม่มีนโยบายในการช่วยเหลือทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือการกระทำการใดๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองและให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน (การติดสินบน) ที่บริษัทกำหนดบังคับใช้

นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทกำหนดนโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อไม่ให้ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการให้สินบนหรือเป็นข้ออ้าง เพื่อการคอร์รัปชัน โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องโปร่งใส ดังนั้น เมื่อบริษัทมีความประสงค์จะบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อการกุศลสาธารณะ หรือเมื่อมีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดแจ้งความประสงค์ขอรับเงินบริจาคจากบริษัทเพื่อการกุศล ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน (การติดสินบน) ที่บริษัทกำหนดบังคับใช้

นโยบายการให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุน

บริษัทกำหนดนโยบายการให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุน เพื่อไม่ให้ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการให้สินบนหรือเป็นข้ออ้างเพื่อการคอร์รัปชัน โดยการให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุน ต้องโปร่งใสเป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบข้อปฏิบัติ ที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ บริษัทกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการให้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนภายใต้การสนับสนุนกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

- กิจกรรมการตลาดเพื่อสร้าง Brand Awareness
- กิจกรรมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(Corporate Social Responsibility : CSR)
- งานอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน



ดังนั้น เมื่อบริษัทมีความประสงค์จะจ่ายเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานใด หรือเมื่อหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดแจ้งความประสงค์ขอรับเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อสนับสนุน หรือกิจกรรมใดๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการป้องกันและต่อต้าน การคอร์รัปชัน (การติดสินบน) ที่บริษัทกำหนดบังคับใช้

นโยบายการให้หรือรับของขวัญ

บริษัทกำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือ บุคคลภายนอกหน่วยงานอื่นใด โดยห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้หรือรับของขวัญ เพื่อจูงใจให้ เกิดการปฏิบัติหรือละเว้นหน้าที่โดยมิชอบ หรืออาจทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่ เหมาะสม และนำไปใช้เป็นวิธีการให้สินบนหรือเป็นข้ออ้างเพื่อการคอร์รัปชัน โดยการให้หรือรับของขวัญต้อง โปร่งใส และปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน (การติดสินบน) ที่บริษัทกำหนดบังคับใช้

นโยบายการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ

บริษัทกำหนดนโยบายการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอกหน่วยงานอื่นใด โดยห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จัดการเลี้ยงรับรองและ การบริการต้อนรับ เพื่อจูงใจให้เกิดการปฏิบัติหรือละเว้นหน้าที่โดยมิชอบ หรืออาจทำให้เกิดการยินยอม ผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และนำไปใช้เป็นวิธีการให้สินบน หรือเป็นข้ออ้างเพื่อการ คอร์รัปชัน โดยการเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ ต้องเป็นไปตามวงเงินอนุมัติของระเบียบข้อปฏิบัติว่า ด้วยเรื่องการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน (การติดสินบน) ที่บริษัทกำหนดบังคับใช้



นโยบายการจ้างพนักงานของรัฐ

บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างพนักงานของรัฐเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน (การติดสินบน) ที่บริษัทกำหนดบังคับใช้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทไม่มีนโยบายจ้าง พนักงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ในหน่วยงานของรัฐ
- เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม การว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่บริษัทฯ เคยอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ หรือการว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตรง ให้พิจารณาระยะเวลาเว้นวรรค (cooling – off period) เป็นเวลา 2 ปี ทั้งนี้ในการสรรหาบุคคลที่เคยเป็นพนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ บริษัทมีกระบวนการคัดเลือก การตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทจะเข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาและตรวจสอบไม่ให้เกิดประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการแต่งตั้ง
- ห้ามมิให้พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่บริษัทสรรหามาดำรงตำแหน่งในบริษัท เปิดเผยความลับของหน่วยงานรัฐที่ตนเคยสังกัด เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือก่อให้เกิดประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการจ้างพนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้ในเอกสารการเผยแพร่ของบริษัทเพื่อความโปร่งใส

มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน

1. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน
2. แนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้



3. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือพนักงานที่แจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงานการคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
5. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ
6. ในกรณีที่มีข้อสงสัย ให้ติดต่อหรือสอบถามได้ที่ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานของบริษัท
อีเมล : ComplianceGroup@viriyah.co.th

การเผยแพร่นโยบาย

เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทตีตประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัด ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทสามารถอ่านได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เว็บไซต์ของบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานใหม่
4. บริษัทจะทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่ประกาศบังคับใช้



| ประวัติ | | | |
|----------|-------------------------------|-------------------------|--|
| ครั้งที่ | วันที่อนุมัติ/ วันที่ทบทวน | อนุมัติโดย/ ทบทวนโดย | รายละเอียด |
| 1 | 28/12/2558 | คณะกรรมการบริษัท | จัดทำให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต |
| 2 | 15/01/2562 | คณะกรรมการบริษัท | ทบทวนปรับปรุง ครั้งที่ 1 เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน - ปรับปรุงชื่อและเนื้อหา เป็น นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน |
| 3 | 28/03/2565 | คณะกรรมการบริษัท | ทบทวนปรับปรุง ครั้งที่ 2 เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน - ปรับปรุงนโยบายและเนื้อหา ตามแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) |
| 4 | 27/09/2567 | คณะกรรมการบริษัท | ทบทวนปรับปรุง ครั้งที่ 3 เพื่อให้มีความเหมาะสม และชัดเจนมากขึ้น - ปรับปรุงนิยามของคำว่า “คอร์รัปชัน” และ “การติดสินบน” ให้เหมาะสม - ตัดข้อความที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ และ มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ ไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการคอร์รัปชัน แยกต่างหาก |