



## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับสำหรับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท ซึ่งหมายถึง เว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์ V-store เว็บไซต์ e-Agency การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Web Services) แอปพลิเคชัน การบริการ เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ติดต่อบริษัทในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ในทางที่มิชอบ หรือมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) จึงจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายและได้รับการอนุมัติเท่านั้น โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลที่ติดต่อบริษัทในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้
2. เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลมิให้ข้อมูลรั่วไหลและป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้โดยมีเจตนาที่ไม่สุจริตหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นไปตามนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท



## ขอบเขตของนโยบายฉบับนี้

1. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติของบริษัทต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับหรือจัดเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทำให้สามารถระบุได้ถึงตัวตนของบุคคล เช่น ชื่อ สกุล อายุ เพศ สัญชาติ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) ฯลฯ และมีใช้ข้อมูลที่โดยปกติสาธารณชนจะทราบได้
2. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีผลใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย และคู่ค้า หรือคู่สัญญาของบริษัท

## คำนิยาม

### ข้อมูลส่วนบุคคล

หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

### เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



### รูปแบบเอกสาร

หมายความว่า กระจกหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมาย ด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือ แผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธีพิมพ์ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่น อันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น

### รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร

### วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย และคู่ค้าหรือ คู่สัญญาของบริษัท มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติตามสัญญาประกันภัย การประกันภัยร่วม การประกันภัยต่อ และการประกันภัยต่อช่วง
2. การสำรวจภัย การประเมินความเสียหาย และการชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย
3. การดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาประกันภัย
4. การดำเนินการทางกฎหมาย กรณีต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกหรือรับช่วงสิทธิเรียกร้องกับบุคคลภายนอก
5. การจัดทำสถิติ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัยให้เหมาะสมกับความเสี่ยง
6. การปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. การดำเนินการเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัทประกันภัย
8. การบริหารจัดการด้านบุคลากรของบริษัท
9. การวิเคราะห์และวิจัยทางการตลาด การออกแบบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท



## การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลธุรกิจประกันภัย
2. หน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร เป็นต้น
3. สมาคมประกันวินาศภัยไทย และ/หรือ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติและคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย
4. บริษัทประกันภัยต่อ และ/หรือ บริษัทประกันภัยร่วม
5. สถาบันการเงิน หรือผู้ให้บริการทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินและการจ่ายเงิน
6. ผู้ให้บริการ ซึ่งบริษัทได้มอบหมายให้ดำเนินการแทนบริษัท ในเรื่องการรับประกันภัย การสำรวจภัย การชดเชยค่าสินไหมทดแทน การดำเนินการทางกฎหมาย การตรวจสอบบัญชี และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัย
7. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศของบริษัท ประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมี มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ตามข้างต้น



## การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

### 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

บริษัทจะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอมก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ

### 2. การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

บริษัทจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปจำหน่าย จ่ายโอน หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ยกเว้นเป็นการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ หรือตามที่กำหนดไว้ในนโยบายเรื่องการเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงาน แนวปฏิบัติและแนวนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

## การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้ง มีการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม



## สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ ดังนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล
2. สิทธิในการขอให้บริษัทดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
3. สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัท รวมทั้งสิทธิในการขอให้บริษัทส่งหรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือ โอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
4. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อใดก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
5. สิทธิในการขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุ ตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
6. สิทธิในการขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
7. สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่บริษัทรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

ทั้งนี้ สิทธิตามข้อ 1 – ข้อ 7 ข้างต้น บริษัทอาจปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด และตามคำสั่งศาล



### ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเวลา 10 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาประกันภัย หรือนับแต่วันที่อนุญาตตุลาการมีคำชี้ขาด หรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดให้บริษัทจัดเก็บข้อมูลไว้นานกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

### การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยครอบคลุมถึงเว็บไซต์ของบุคคลที่สามที่เชื่อมโยงมายังเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันต่างๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท ซึ่งจะต้องมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเช่นกัน

### การบันทึกผู้ชมเว็บไซต์(Log Files)

Log Files หมายถึง ไฟล์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารคอมพิวเตอร์ แสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ บริษัทมีระบบในการจัดเก็บบันทึกการเข้าออกเว็บไซต์ การรับส่งอีเมลโดยอัตโนมัติ ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) เว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง และประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) ฯลฯ



## การใช้งานคุกกี้ (Cookies)

“คุกกี้” (Cookies) คือ ข้อมูลขนาดเล็กที่จะถูกส่งไปเก็บไว้ในเบราว์เซอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องแล็ปท็อป อุปกรณ์แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน หรืออุปกรณ์อื่นๆ ของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ (หากไม่ประสงค์ให้คุกกี้เข้ามาในเบราว์เซอร์ของผู้ใช้งาน สามารถสั่งให้เบราว์เซอร์ปฏิเสธไฟล์คุกกี้ได้) ซึ่งคุกกี้ไม่ใช่โปรแกรม ไม่ใช่ไวรัส และไม่สามารถส่งไวรัสไปยังคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานได้ บริษัทใช้คุกกี้เพื่อทราบว่าใครกำลังเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อเก็บสถิติในทางภูมิศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน สถิตินี้ทำให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนและสร้างรูปแบบเนื้อหาได้ตรงกับเรื่องที่ผู้ใช้งานสนใจรวมไปถึงผู้ใช้งานอื่นๆ ที่เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์

## ช่องทางการติดต่อบริษัท

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน ชั้น 39 บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 121/28, 121/65 อาคารอาร์เอสทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ  
10400 โทรศัพท์: 0-2129-8871 – 8873 E-MAIL: [compliance@viriyah.co.th](mailto:compliance@viriyah.co.th)

## การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบันและทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง บริษัทจะนำไปปรับปรุงและแสดงอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท