

## นโยบายการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

### บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับสำหรับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ใช้งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท ซึ่งหมายถึง เว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์ V-store เว็บไซต์ e-Agency การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Web Services) แอปพลิเคชัน การบริการและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ใช้งานที่ติดต่อบริษัทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในทางที่มิชอบ โดยบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายและได้รับอนุญาตเท่านั้น ซึ่งจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อดำเนินธุรกรรมของลูกค้าและบุคคลที่ติดต่อบริษัทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้วหรือกรณีอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
2. เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลมิให้ข้อมูลรั่วไหลและป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้โดยมีเจตนาที่ไม่สุจริตหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นไปตามนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

## ขอบเขตของนโยบายฉบับนี้

1. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติของบริษัทต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับหรือจัดเก็บ อันสืบเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลใช้บริการหรือดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หมายถึง ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุได้ถึงตัวตนของบุคคล เช่น ชื่อ สกุล อายุ เพศ สัญชาติ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) ฯลฯ และมีใช้ข้อมูลที่ได้โดยปกติสาธารณชนจะทราบได้
2. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ของบุคคลที่สามที่เชื่อมโยงมายังเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่างๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท จะต้องมียุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเช่นกัน

## นโยบายการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล มีองค์ประกอบหลักที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

### 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

**ผู้ใช้งาน** หมายถึง ผู้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันต่างๆ ในการทำงานให้บรรลุผลให้หมายความรวมถึง พนักงาน ตัวแทน นายหน้า และลูกค้าผู้ให้บริการด้วย

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงเนื้อหาและขอบเขตของธุรกิจประกันวินาศภัยเป็นสำคัญ และจะควบคุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจากนี้ในบางกรณี บริษัทอาจต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานแก่บุคคลที่สามด้วยเหตุผลทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ให้แก่บุคคลที่สามหากไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

## 2. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมและจัดเก็บ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เผยแพร่ข้อมูลหรือข้อเท็จจริง ที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคล รวมทั้งการให้ข้อมูลตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบกำหนด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

## 3. การระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เช่น การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลด้านพฤติกรรมของผู้ใช้งาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท การปรับปรุงระบบที่ใช้งานระบบเว็บไซต์และระบบหรือเครื่องมือต่างๆ ที่เชื่อมโยงของบริษัท

## 4. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

บริษัทมีระบบการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่ถูกเปิดเผย ทำให้แพร่หลาย หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

## 5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการป้องกันการใช้หรือการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย แปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

## 6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้โดยอิสระ เว้นแต่

- ก. บริษัทได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- ข. เพื่อช่วยให้การทำธุรกรรมของเจ้าของข้อมูลสำเร็จลุล่วง
- ค. เปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลธุรกิจประกันวินาศภัยหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ง. เป็นไปตามที่กฎหมายให้อำนาจหรือกำหนดไว้ เช่น บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งศาลหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทอาจทำความตกลงกับบุคคลภายนอกที่เป็นตัวแทน หรือเป็นคู่สัญญาในฐานะผู้ขาย หรือผู้รับจ้างของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการให้บริการ หรือจัดหาระบบ หรือเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานหรือดำเนินธุรกิจ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของบริษัทให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งบุคคลภายนอกที่เข้ามาดำเนินงานให้กับบริษัทดังกล่าวจะได้รับทราบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเท่าที่จำเป็นอย่างจำกัด อีกทั้ง จะต้องสงวนรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นความลับ ตามมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อีกทั้งยังต้องผูกพันรับผิดชอบตามกฎหมายที่มีผลใช้บังคับด้วยเช่นกัน

บริษัทอาจทำความตกลงไว้กับบุคคลภายนอก ในการพัฒนา บำรุงรักษาระบบงานต่างๆ ของบริษัท และการเปิดเผยปัจจัยสำคัญหรือบริการในนามของบริษัท ซึ่งบุคคลภายนอกที่เข้ามาดำเนินงานให้กับบริษัท หรือเข้ามาดำเนินการในนามของบริษัทนั้น จะต้องตกลงที่จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลของบริษัทไว้เป็นความลับด้วยเช่นกัน อีกทั้งยังต้องผูกพันต่อกฎหมายที่มีผลใช้บังคับด้วย เมื่อใดก็ตามที่บริษัทได้ว่าจ้างองค์กรอื่นใด เข้ามาให้การสนับสนุนการบริการของบริษัท องค์กรเหล่านั้นจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาข้อมูลเป็นความลับของบริษัทด้วยเช่นกัน

## 7. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูล ซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทให้บริการ มีสิทธิในการได้รับการยืนยันการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายและได้รับอนุญาตเท่านั้น เมื่อได้รับคำร้องขอภายในระยะเวลาอันสมควร ตามรูปแบบและวิธีการที่บริษัทกำหนดไว้ โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอให้บริษัท แก้ไข ปรับปรุงหรือทำให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเหตุผลให้เจ้าของข้อมูลทราบและบอกกล่าวให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงสิทธิในการโต้แย้งการไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอดังกล่าว

## 8. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล

บุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายและได้รับอนุญาตเท่านั้น ซึ่งบริษัทมีนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดให้บุคคลที่มีหน้าที่ควบคุมข้อมูล ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฉบับนี้

## 9. บันทึกผู้ชมเว็บไซต์ (Log Files)

Log Files หมายถึง ไฟล์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารคอมพิวเตอร์ แสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์

บริษัท มีระบบในการจัดเก็บบันทึกการเข้าออกเว็บไซต์ การรับส่งอีเมล เป็นต้น โดยอัตโนมัติ ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) เว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง และประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) ฯลฯ

## 10. การปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ทันสมัยอยู่เสมอและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน

## 11. บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ก. ข้อมูลเบื้องต้น
- ข. การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ค. การแสดงระบุมความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น
- ง. การรวมข้อมูลจากที่มาหลายๆ แห่ง
- จ. การให้บุคคลอื่นใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ฉ. การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้งาน
- ช. การเข้าถึง การแก้ไขให้ถูกต้อง และการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ซ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ฌ. การติดต่อกับเว็บไซต์
- ญ. การกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป